

**A SZÉKESFEHÉRVÁRI KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

2017/2018.

## **A Diákönkormányzat jogi háttere**

A Diákönkormányzat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 48.§ és 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120.§ alapján működik.

### **Döntési joga van:**

- saját működési rendjének meghatározásáról, munkájának megszervezéséről, hatáskörei gyakorlásáról
- Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
- működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
- egy tanítási munkanap programjáról
- tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről
- a DÖK munkáját segítő pedagógus felkéréséről
- a DÖK jutalmak odaítéléséről

### **Véleményezési joga van:**

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
- a házirend elfogadása előtt
- az intézmény működésével kapcsolatos bármely kérdésben
- a tanulók közösséget érintő kérdések meghozatalánál
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben a tanulókat érintő minden kérdésben
- ezen ügyekben az elnök és a DÖK segítő pedagógus járhat el a DÖK véleményét képviselve

### **A Diákönkormányzat feladata:**

- a diákjogok védelme
- a diákok érdekeinek képviselete
- a szervezett véleménynyilvánítás biztosítása
- a hagyományok őrzése és újak teremtése
- a tartalmas diákélet feltételeinek megteremtése
- a szervezet támogatni kívánja a diákság kulturális programokon való részvételét, illetve ilyen programokat szervez vagy a szervezésben segítséget nyújt
- a területen belüli jogérvényesítés, illetve kötelelességteljesítés

### **Alapelvek:**

- DÖK az iskola diákságának álláspontját képviseli.
- A sikeres működés alapja a közös vélemények, szándékok párbeszédre alapuló egyeztetése.
- A DÖK lehetőséget ad ahhoz, hogy a diákok megismerhessék jogait, lehetőségeiket, magukat a megfelelő fórumon képviseljék.
- A szervezet tagjainak joga: képviselőket delegálni a szervezet testületébe, javaslatot tenni a tisztségviselők személyére, részt venni a közös munkában.
- A DÖK mindenkor maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Senkit sem érhet hátrány azért, mert a DÖK munkájában részt vesz.
- A DÖK a nevelőtestület meghallgatásával maga dönt működéséről.
- Gyakorolja a diákok kollektív jogait.
- A tevékenységi köreit vezeti, a hagyományokat ápolja és újakat teremt, a működéshez szükséges feltételeket biztosítja.
- Tevékenységével támogatja az iskola vezetésének mindazon törekvéseit, amelyek a színes diákéletet szolgálják.
- Együttműködést vállal mindazon szervezetekkel, amelyek célkitűzéseivel egyetért.
- A DÖK információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a diákokat a DÖK szervezetével kapcsolatos kérdésekről, pályázatokról, eseményekről.
- Törekszik megteremteni működésének gazdasági hátterét.
- A diákok és tanárok számára színvonalas rendezvényeket szervez, ezzel hozzájárulva a kulturális szórakozási lehetőségek bővítéséhez.
- Véleményt nyilváníthat a diákokat érintő kérdésekben.
- Javaslatot tesz az iskolát érintő kérdésekben.
- Érdemi választ ad a hozzá intézett kérdésekben.
- Működteti az iskolarádiót.

### **Célunk:**

- Minél több diákkal megismertetni a DÖK munkáját és lehetőség szerint új - tehetséges tagokat beszervezni.
- A diákok önirányítási képességeinek fejlesztése.
- Az iskolai demokratizmus szélesítése.
- Fejlesztani a diáktanácsot a harmonikus és hatékony munka érdekében.
- Változatos szabadidő programokat kínálni

## **A szervezet felépítése és tisztségviselői**

### **A Diákönkormányzatot segítő pedagógusok**

A Diákönkormányzatot egy pedagógus segíti.

### **A Diákönkormányzatot segítő pedagógusok feladata:**

- A diákönkormányzat éves munkájának összefogása, segítése.
- A diákok véleményezése alapján a diákönkormányzat éves munkatervének elkészítése.
- Iskolai szabadidős programok szervezése.
- Folyamatos tájékoztatás kérése az igazgatótól a véleményezési, egyetértési joggal kapcsolatos ügyekben.
- A tanulók jogainak tiszteletben tartása, jogi képviselése.
- A tanulók érdekképviselése.
- A tanulók munkájának jutalmazása.
- Továbbá minden olyan feladat, ami a diákönkormányzat munkájával összefügg.

## **A DÖK felépítése**

### **Diákparlament**

- A diákközgyűlés legalább évente egyszer ülésezik, ennek ideje a hivatalos Diákparlament.
- A diákközgyűlésbe minden osztály legalább két főt delegál (továbbiakban küldöttek), akiknek kötelességük megjelenni.
- Küldöttnek az osztály bármely diákja választható.
- A küldöttek személyéről az osztály nyílt vagy titkos szavazással dönt.
- A Diákközgyűlést legalább egy héttel ki kell hirdetni az információs csatornákon keresztül.
- A diákközgyűlés levezetője a Diákönkormányzat elnöke.
- A diákközgyűlés határozatképes, ha a küldöttek 50% +1 fő jelen van
- Bármely ügy akkor kerül napirendre, ha ahhoz a vezetőség vagy a jelenlévők több mint fele hozzájárul.
- A diákközgyűlés kötelező programja a tanár-diák fórum.
- A diákközgyűlésről jegyzőkönyv készül.

### **A Diáktanács**

- Feladata: az éves munka irányítása
- Az Iskolatanács összetétele a következő:
  - Elnök
  - Elnökhelyettes(ek)
  - Képviselők (osztályonként 1 fő – osztálybizalmi)

## **A diáktanács feladatai:**

### **A DÖK elnöke**

- a teljes diákönkormányzati munka összehangolása
- a diáktanács tagjainak koordinálása, az iskola diákjainak képviselete, a diák-közgyűlés összehívása, az általános gyűlés összehívása
- jelen lenni a fegyelmi tárgyalásokon és a DÖK-öt érintő kibővített Iskolavezetőségi értekezleteken

### **A diáktanács üléseinek rendje**

- havonta egyszeri alkalommal
- rendkívüli esetben a diáktanács bármikor összehívható

### **A szervezet működési rendje**

- A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120.§ /3/ bekezdés)
- A nevelőtestület véleményezi a működéshez szükséges anyagi eszközök felhasználását.
- A tanulókat általában a diákönkormányzatot segítő tanár képviseli a nevelőtestületi és vezetői tanács őket érintő értekezletein, de ha a téma lehetővé teszi, diák képviselő is részt vehet az értekezleteken.
- A diákközgyűlés megszervezésének rendjét a saját SZMSZ-ében rögzíti.

### **A DÖK és az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje**

- A kapcsolattartás rendjét az intézményi SZMSZ és a diákönkormányzat SZMSZ-e együttesen szabályozza.
- A diákönkormányzattal a vezetői feladatmegosztásnak megfelelően az intézmény igazgatóhelyettese tart közvetlen kapcsolatot.

### **Az igazgató**

- képviseli az intézményt a diákközgyűlésen, igény szerint részt vesz a különböző rendezvényeken, programokon

### **Az igazgatóhelyettes**

- részt vesz az intézményi diákönkormányzati programokon, ahol igény szerint tájékoztatja a diákönkormányzati szervek képviselőit, válaszol a felvetett kérdésekre, illetve továbbítja azokat az intézmény igazgatójának
- folyamatos munkakapcsolatban áll a diákönkormányzatot patronáló nevelővel, segíti munkáját

### **A diákönkormányzat vezetője**

- a vezetőség ülésrendjének megfelelően témától függően részt vesz a vezetőség munkájában
- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben rendkívüli vezetői tanácsülés összehívását kezdeményezheti

### **A diákképviselők**

a diákönkormányzatot segítő nevelőn keresztül vagy közvetlenül fordulhatnak észrevételeikkel, javaslataikkal az igazgatóhelyetteshez és az igazgatóhoz.

- a vezetők a megkeresést követően lehetőleg egy munkanapon vagy legfeljebb 5 munkanapon belül kötelesek fogadni a diákvezetőket
- felvetéseikre legkésőbb az általános ügyintézési határidőn belül választ kell adni

### **A diákönkormányzat működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása**

- A diákönkormányzat a tevékenységéhez szükséges helyiségeket az iskola működését irányító igazgatóhelyettes engedélyével a munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályok betartásával használhatja. Az igénybevétel a nevelő-oktató munkát nem hátráltathatja.
- A diákönkormányzat működéséhez rendelkezésre álló pénzügyi támogatást az intézmény költségvetésében külön fejezetként kell szabályozni. Az összeg felhasználásával kapcsolatban a diákönkormányzatnak döntési joga van.
- A diákönkormányzat működési feltételeinek javításához külső anyagi forrásokat vonhat be (támogatás, pályázat stb.) Az így keletkező bevételt a diákönkormányzat működését szolgáló alaptámogatáshoz kell rendelni.
- A diákönkormányzat az intézmény szabályainak megfelelően használhatja a kommunikációs rendszert.
- Önálló információs, adminisztratív feladataihoz az alapvető technikai eszközöket az intézmény rendelkezésére bocsátja.
- A diákönkormányzat adminisztratív, ügyviteli és gazdasági feladataihoz az intézmény szakmailag illetékes munkatársa segítségét nyújt.

### **A DÖK hagyományőrző szerepe**

- A DÖK feladata, hogy az iskola és saját hagyományait megőrizze, ápolja és újakat hozzon létre.

Hagyományos rendezvényeink:

- diákközgyűlés
- Verébfogó
- papírgyűjtés
- Mikulás-nap
- karácsonyi ünnepség
- farsang

- „Öltözz pirosba!” akció
- a DÖK napja
- kirándulások

### **A DÖK gazdálkodása**

Források:

A DÖK rendezvényeiből befolyó összeg.

Kiadások:

A kiadásokról a diáktanács vezetősége dönt a DÖK segítő pedagógus irányításával és engedélyezésével.

### **Kapcsolatok**

A DÖK együttműködik a város, az ország többi diákönkormányzatával, a helyi diákképviselletekkel.

### **Választások**

- Az elnökválasztáson minden 7. és 8. osztály indíthat egy-egy jelöltet, akit az osztályközösség az osztályfőnök irányításával demokratikusan jelöl.
- A diákközségiülés egyszerű többséggel, titkos szavazással dönt az elnök személyéről.
- A szavazat számláló bizottság a DÖK patronáló tanárból, és két szabadon választott diákból áll.
- A legtöbb szavazatot kapott diákok kerülnek be a diáktanács tagjainak sorába.

### **Szavazás**

- Egy küldött csak egy szavazatot adhat le.
- A szavazás titkos, a szavazó úrlapra semmi más nem kerülhet csak a jelöltek neve és a szavazatot érvényesítő (X) vagy (+) jel, különben a szavazat érvénytelen.

## Záró rendelkezések

- A DÖK SZMSZ-e által nem szabályozott kérdésekben a hatályos Nkt. jogszabályait kell alkalmazni.
- Az SZMSZ módosítását a DÖK bármely tagja kezdeményezheti
- Az SZMSZ-t a küldöttek meghallgatása után az általános gyűlés fogadja el, majd a nevelőtestület jóváhagyása után lép életbe.
- Az SZMSZ érvényes: elfogadásától számított maximum 1 évig.

Székesfehérvár, szeptember 11.

A diákönkormányzat nevében:

Keresztesi Boglárka  
DÖK elnöke

Ötvösné Almássy Judit  
A Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

A nevelőtestület jóváhagyta: 2017. szeptember 14-én.

Strasszerné Farkas Márta  
igazgató a nevelőtestület nevében